

貸ホール、貸スタジオ、貸会議室ご利用規約

[申し込み方法] (ビジター利用)

☆ご使用を希望される方は、申込書に必要事項をご記入の上お申込みください。

☆使用料のお支払いは、請求書到着後 1 週間以内に指定の口座にお振込みください。

(銀行振込手数料はお客様にてご負担ください)

☆指定日までに使用料をお支払いいただけない場合は、使用申し込みが取り消しになりますので、あらかじめご承知おきください。

☆キャンセル料は、1 ヶ月前に 50%、1 週間前に 100%発生します。

[個人使用] (特別料金)

☆個人練習や、プライベートレッスン (講師 1 人+生徒 1 人) をご希望される方は、使用料が 1 時間あたり 1,000 (消費税別) になります (但し、日・祝日は通常料金)。ご使用日の 1 週間前から予約できます。

[利用制限]

以下の場合には、ご使用を中止させていただきます。また、このために生じた損害賠償は致しません。

- (1) 「禁止事項」に該当する場合。
- (2) 関係官庁から休業要請が出た場合。
- (3) 当施設運営上及び管理の都合上、支障があると認められた場合。
- (4) その他前項に類する事項が起きた場合。

[禁止事項]

以下の場合には、ご使用をお断り致します。ご使用料はお返しできませんのであらかじめご了承ください。

- (1) 使用目的を不当に変更した場合。
- (2) 使用時間を守れない場合。
- (3) 収容人数を越えて入場させること。
- (4) 施設を毀損する恐れのある場合。
- (5) 公益、風紀を害する恐れのある場合。
- (6) 会場が喧騒に陥ったり迷惑を及ぼす場合。
- (7) キャッチセールス等、好ましくない商法の場合。
- (8) その他前項に類する事項が起きた場合。

[注意事項]

皆様が、安全かつ気持ちよくご利用いただけますよう、下記事項の厳守とご協力をお願い申し上げます。

- (1) 教室・スタジオ・ビル内は全面禁煙です。
- (2) 災害・事故等に備えてご利用者は、非常口、避難通路、消火器等の位置を予めご確認ください。
- (3) 退出時は、照明・空調・音響のスイッチを消して節電にご協力ください。
- (4) 利用後は、室内備え付の用具を所定の位置にお戻し下さい。
- (5) ごみは全てお持ち帰りください。
- (6) 施設内での事故や盗難、紛失等については一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
- (7) 利用者 (参加者・関係者を含む) が当ビルの施設、器具、備品等を破損、紛失した場合は実費請求を申し

受けます。

(8) 看板やポスターなど掲示物は予め承認が必要です。所定の場所以外への掲示はお断り致します。

(9) スタジオ内は土足厳禁です。

(10) 靴底ゴムや靴の金具等でスタジオの床を傷つけないように注意してください。

(11) 教室・スタジオ・会議室内での飲食は原則できません。(必要がある場合には事前にご相談ください)

2020年9月1日改正